

 

----------------------------



 ISTITUTO COMPRENSIVO “C. Alvaro” 87075 TREBISACCE (CS)

Via G. Galilei, 35 – Tel. 0981/51280 - Fax 0981/1903163

 C.M.: CSIC8A000R - C.F.: 81000370783

 e- mail: csic8a000r@istruzione.it - csic8a000r@pec.istruzione.it

sito web: istitutocomprensivotrebisacce.edu.it

Sede Associata: Albidona

PLESSO\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_CLASSE\_\_\_\_\_\_ SEZ\_\_\_\_\_\_\_

**VERBALE N. 3 CONSIGLIO DI INTERCLASSE SCUOLA PRIMARIA modalità videoconferenza.
*A.S. 2021-2022***

ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE

- completare, secondo le richieste, le parti mancanti;

- nelle opzioni contrassegnati da parentesi quadre ([ ]) barrare con una X i descrittori selezionati;

Nota Bene : le opzioni possono essere:

 - alternative (indicate con lettere maiuscole dell’alfabeto: A,B, C … ); in tal caso è possibile barrare una sola delle voci presenti;

 - plurime (senza nessuna indicazioni), in tal caso è possibile barrare più voci;

- cancellare le parti che non interessano in modo chiaro con linee diagonali o orizzontali;

- rilegare e allegare al registro dei verbali.

NB: conservazione del presente verbale, unitamente al contenitore dei verbali del consiglio di classe, a cura del docente coordinatore.

Il giorno 29 marzo 2022 alle ore 17:30, in modalità videoconferenza, si riuniscono i/le docenti

titolari degli insegnamenti curricolari della/e classe/i \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ sez \_\_\_\_\_ della

primaria plesso\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_per discutere il seguente O.d.G.:

1. Verifica andamento complessivo attività didattica e disciplinare delle classi ed eventuali problematiche emerse.
2. Monitoraggio assenze alunni.
3. Comunicazione nell’ultima ora della riunione ai genitori rappresentanti di fatti inerenti l’organizzazione scolastica ed eventuali problematiche poste da docenti o genitori.
4. Varie ed eventuali.

**Risultano presenti gli insegnanti:**

|  |  |
| --- | --- |
| **COGNOME NOME**  | **spazio riservato ai docenti presenti in sostituzione di colleghi assenti**(parte da compilare solo in caso di sostituzione) |
| nome:.....................................................................cognome:...............................................................disciplina/attività:.......................................................... | in sostituzione del titolare................................................assente:[ ] per motivi giustificati[ ] altro:.................................................... |
| nome:.....................................................................cognome:...............................................................disciplina/attività:.......................................................... | in sostituzione del titolare................................................assente:[ ] per motivi giustificati[ ] altro:.................................................... |
| nome:.....................................................................cognome:...............................................................disciplina/attività:.......................................................... | in sostituzione del titolare................................................assente:[ ] per motivi giustificati[ ] altro:.................................................... |
| nome:.....................................................................cognome:...............................................................disciplina/attività:.......................................................... | in sostituzione del titolare................................................assente:[ ] per motivi giustificati[ ] altro:.............................................................................. |
| nome:.....................................................................cognome:...............................................................disciplina/attività:.......................................................... | in sostituzione del titolare................................................assente:[ ] per motivi giustificati[ ] altro:.................................................... |
|  |  |
|  |  |

Presiede la seduta

[A] l’insegnante.......................................................................................................delegata/o dal dirigente scolastico;

[B ] il dirigente scolastico.................................................................................................................................

Funge da segretario l’insegnante....................................................................................................................

Verificata la regolarità procedurale, il Presidente dà luogo alla trattazione dei punti all’O.d.G.

Punto 1 O.d.G.: Verifica andamento complessivo attività didattica e disciplinare degli alunni ed eventuali problematiche emerse.

Dopo ampia e articolata discussione il Consiglio di classe concorda in modo unanime nel dichiarare che:

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Punto 2 O.d.G.: Monitoraggio assenze alunni.

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Punto 3 all’O.d.G:*.* Comunicazione nell’ultima ora della riunione ai genitori rappresentanti di fatti inerenti l’organizzazione scolastica ed eventuali problematiche poste da docenti o genitori.

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Punto 4 all’O.d.G:*.* Varie ed eventuali.

Esaurita la trattazione dei punti all’O.d.G. la seduta ha termine alle ore.........................; il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto seduta stante.

IL PRESIDENTE IL SEGRETARIO

­­­­­­­­­­­­­­­­­­­ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_